

1. ALLMÄNT

Med "Beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med "Tjänst" avses den tjänst som specificeras i bokningsvillkoren som skickas ut via mail eller post vid bokningstillfället. Med "Objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras. Med "Leverantör" avses den som utför Tjänsten dvs. HemMiljö AB, org nr 556752-7881.

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade Tjänster om inte annat anges. Med "Uppdraget" avses de Tjänster HemMiljö AB utför åt Beställaren, mot ersättning, i enlighet med bokningsvillkoren. Bokningsvillkoren kompletteras av dessa allmänna villkor.

Dessutom är Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpliga på Huvudavtalet såvitt gäller Tjänster där Beställaren är konsument. Om Beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagens och dessa Avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

2. UPPDRAGET

HemMiljö AB skall utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt.

TRUSTNING

HemMiljö tillhandahåller städutrustning om inget annat överenskommit. Beställaren skall tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet.

BESTÄLLD TID

Detta framgår av bokningsvillkoren som mailats eller postats vid bokningstillfället.

BOKNING

Med bokning avses per telefon eller e-post av Beställare godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras som beskrivet i punkt 4. HemMiljö AB förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas Beställaren före uppdragets starttid.

INSTÄLLESEAVGIFT

HemMiljö debiterar en inställelseavgift på f.n 150 kr per tillfälle, ej rut-berättigad avgift.

3. AVBOKNING

Ett förbokad tillfälle kan avbokas av Beställaren via mejl eller telefon till HemMiljö AB minst 5 arbetsdagar innan bokad tid. För senare ändring eller avbokning än 5 arbetsdagar innan uppdraget ska utföras utgår full betalning på beloppet som är efter utavdraget på 50%. Inställelseavgiften faktureras inte om vi ej har varit på plats. Om Uppdraget inte kan utföras på överenskommen tid och inte avbokats eller ombokats debiteras det enligt ovan.

SJUKDOM

Påverkar inte reglerna för avbokning, ombokning och uteblivna tillfällen. Om debitering sker debiteras dock ingen inställelseavgift såvida ingen inställelse skett.

4. NÖJD KUND-GARANTI

Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning.

Engångsuppdrag besiktas av köparen av tjänsten och städaren på plats direkt efter avslutat uppdrag med vår checklista. Eventuella påpekanden åtgärdas av oss direkt på plats vid besiktningen av städningen. Är du osäker på vad som ingår i vår garanti? Ring vår växel 020-10 00 15.

5. FEL, AVVIKELSER OCH REKLAMATIONER

Beställaren ska underrätta HemMiljö AB inom skälig tid efter det att han märkt eller borde ha märkt att Tjänsten är felaktig (reklamation). HemMiljö AB åtar sig att åtgärda felet och rätta till avvikelsen inom 36 timmar, om möjligt.

6. TILLTRÄDE – IORDNINGSTÄLLANDE

Beställaren skall lämna tillträde samt se till att bostaden är i sådant skick att Tjänsten kan utföras.

7. BETALNINGSVILLKOR

För att ge våra kunder ännu bättre service har vi överlåtit vår fordran till Handelsbanken (SHB). Betalning kan endast ske med befriande verkan till SHBs bankgiro nr 748-2763. Vid betalning ange OCR-numret som referens. Vid betalning efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Betalning skall ske 10 dagar efter fakturadatum. Tilläggstjänster faktureras löpande av Leverantören och betalning skall vara HemMiljö AB tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Det är Beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigs. Om skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om HemMiljö AB blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har HemMiljö AB i efterhand rätt att kräva Beställaren på motsvarande belopp.

8. KREDITUPPLYSNING

HemMiljö AB gör en mindre kreditupplysning på alla engångsbokningar. Om Beställaren har betalningsanmärkningar kommer HemMiljö AB att begära förskotts betalning innan uppdraget utförs.

9. ARBETSLEDNING OCH KONTAKTPERSON

Arbetet leds och kontrolleras av HemMiljö AB:s arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till Beställarens kontaktperson. Beställaren skall utse kontaktperson till vilken HemMiljö AB kan vända sig för rapportering och förfrågningar.

9. NYCKLAR MM

Det är viktigt att Beställaren kommer överens med HemMiljö AB hur vi gör med nyckel så att vi kommer in och kan låsa efter oss när vi är klara. HemMiljö AB tar fullt ansvar för utkwitterade nycklar. Om du ej har möjlighet att vara hemma kan du lämna och hämta nycklar på vårt kontor. Adressen är Lugnets allé 5, 120 65 Stockholm. Öppet måndag-fredag 07.00-17.00 (ring innan du kommer så att vi finns på plats, 020-10 00 15, tryck 1 för att komma till oss på kontoret).

10. ANSVAR

HemMiljö AB är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats Beställaren på grund av HemMiljö AB:s fel. Personskador regleras i enlighet med HemMiljö AB:s försäkring. Beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. HemMiljö AB kan inte göras ansvarigt för maskinhaveri eller andra skador som orsakas av normalt slitage på Beställarens maskiner. Eventuella skador eller annan överkan på maskiner som användes av HemMiljö AB utförare, som inte orsakas av slarv eller annan skadegörelse av denne, skall ersättas av Beställaren. Om Beställaren kräver ersättning för skadad maskin skall det skadade objektet lämnas över till HemMiljö AB. Skaderapport/-anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

11. ERSÄTTNINGANSPRÅK PÅ

GRUND AV SKADA

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till HemMiljö AB, dock senast fem (5) arbetsdagar efter att skadan konstaterats. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar beställaren rätten att åberopa felet.

12. FÖRSÄKRING

HemMiljö AB innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. HemMiljö har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetilfälle. HemMiljö AB är även försäkrad mot låsbyten som kan inträffa vid förlust av nycklar.

13. FORCE MAJEURE

Händelser utom HemMiljö AB kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lock out, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att HemMiljö AB icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar HemMiljö AB från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om HemMiljö AB själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

14. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på HemMiljö AB hemsida: www.hemmiljo.se

15. HÄVNING

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktsskyldigheter inte ofördröjligen ställs efter begäran härom. Om betalning inte erläggs i rätt tid och Beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har HemMiljö AB rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

16. SEKRETESS

Varje uppdrag behandlas med sekretess. HemMiljö AB:s medarbetare har skrivit på en sekretessförbindelse och därmed tystnadsplikt. Beställare förbinder sig i sin tur att behandla information och material från HemMiljö AB i form av referenser och dylikt konfidentiellt.